

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ ЛІКВІДАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
Протокол № 27/12/16-1Л від 27.12.2016р.
Голова Ліквідаційної комісії
В.Г.Петренко

(М.П., підпис)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю:

Послуг з оцінки майна
ПАТ «ФІНЕКСБАНК»

(ДК 016-2010 – 74.90.2 - Послуги професійні, технічні та комерційні,
інші, н.в.і.у.;

м. Київ

ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ	
I. Загальні положення	
1.	Терміни, які вживаються в документації щодо закупівлі
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції на торги
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації торгів	
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
III. Підготовка пропозицій торгів	
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення тендерної пропозиції
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників торгів
6.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8.	Внесення змін або відкликання пропозиції учасником
IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерних пропозицій
V. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця	
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв
2.	Інша інформація щодо закупівлі
3.	Відхилення тендерної пропозиції
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2.	Строк укладання договору про закупівлю послуг/робіт
3.	Істотні умови договору про закупівлю послуг
4.	Дії замовника при відмові переможця підписати договір про закупівлю послуг/робіт
5.	Забезпечення виконання сторонами договору про закупівлю послуг/робіт
ДОДАТКИ	
Додаток 1. Перелік кваліфікаційних та інших даних, які вимагаються від учасників торгів і способи їх документального підтвердження.	
Додаток 2. Форма: «Тендерна пропозиція»	
Додаток 3. Технічне завдання (ТЗ)	

Розділ I. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 N 922-VIII. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2. Інформація про замовника торгів	
2.1. повне найменування	ПАТ «ФІНЕКСБАНК», Ліквідаційна комісія
2.2. місцезнаходження	03038, м. Київ, вул. Миколи Грінченка, 4Б
2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Заступник Голови ліквідаційної комісії Башпер Оксана Володимирівна, (044) 490-44-22, e-mail: bank@finexbank.com.ua
3. Процедура закупівлі	Переговорна процедура з конкурсом тендерних пропозицій
4. Інформація про предмет закупівлі	
4.1. назва предмета закупівлі	послуги з оцінки майна
4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	4.2.1. Оцінка майна у м. Києві; 4.2.2. Оцінка майна у м. Дніпро; 4.2.3. Оцінка майна у м. Львів; 4.2.4. Оцінка майна м. Одеса; 4.2.5. Оцінка майна у м. Харкові.
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання товару, виконання робіт)	Місце подання результату (письмових звітів) про надані послуги: 03038, м. Київ, вул. Миколи Грінченка, 4Б Кількість, обсяг: 5 (п'ять) послуг
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 16:00 17.01.2017 року.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у _____ (зазначається валюта); При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до _____ (зазначається валюта), установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій

<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон), документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою</p> <p>Документи, які надані учасником торгів у складі пропозиції, але готувалися учасником безпосередньо (довідки, висновки та ін.), та викладені не на українській мові, повинні мати автентичний переклад на українську мову.</p>
---	--

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше, ніж за три дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій, звернутися через електронну пошту до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями оприлюднюються на веб-сайті замовника без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p>
<p>2. Внесення змін до тендерної документації</p>	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення суду внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів;</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються на веб-сайті замовника у вигляді нової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних на веб-сайті замовника та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p>

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

<p>1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p>	<p>Тендерна пропозиція подається у письмовому вигляді на паперовому носії, в ній зазначається інформація про ціну, строки надання послуг/виконання робіт, інші критерії оцінки (Додаток 2 тендерної документації), та на електронному носії разом із:</p>
--	---

	<p>- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 1 ТД);</p> <p>- інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток 1 ТД);</p> <p>- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки та/або опис предмета закупівлі);</p> <p>- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі (торгів) щодо підпису документів тендерної пропозиції;</p> <p>- документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);</p> <p>- інформацією про субпідрядника (-ів).</p> <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі (торгів) підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (об'єднану по всіх лотах або по кожному, вибраному учасником, лоту окремо).</p>
<p>2. Забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Не передбачено</p>
<p>3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Не передбачено</p>
<p>4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</p>	<p>Тендерні пропозиції учасника вважаються дійсними протягом 30 днів з дати розкриття пропозицій.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії їх тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; або - погодитися з вимогою замовника та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
<p>5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею</p>	<p><u>Учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям, визначених ст. ст. 16, 17 Закону.</u></p> <p>Відповідно до статті 16 Закону замовник встановлює насту-</p>

<p>17 Закону</p>	<p>пні кваліфікаційні критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. <p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимог, встановлених статтею 17 Закону, за винятком пунктів 1 і 6 частини першої статті 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність вимогам статті 17 Закону у разі, якщо така інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p> <p>Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-сайті Замовника про визначення переможця та намір укласти з ним договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність наступних підстав:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; - посадову особу, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення; - фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - посадова особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом і стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. <p>Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників критеріям та вимогам законодавства України наведена в Додатку 1.</p>
<p>6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі, встановленим замовником, викладено у Додатку 3.</p> <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з ч. 2 статті 22 Закону</p>

7. Інформація про субпідрядника (-ів), у випадку закупівлі робіт	У разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю робіт
8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	кінцевий строк подання тендерних пропозицій 16:00 год. 17.01.2017р.; тендерні пропозиції, отримані після закінчення строку подання, замовником не приймаються та не розглядаються
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата, час та місце розкриття тендерних пропозицій визначаються Замовником та зазначаються ним в оголошенні, яке оприлюднюється на веб-сайті замовника. Після публічного розкриття тендерних пропозицій учасників торгів, замовник здійснює переговорну процедуру із кожним учасником торгів та визначає переможця.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону. Оцінка тендерних пропозицій проводиться Замовником на основі таких критеріїв і методики оцінки: <u>Критерії оцінки:</u> - <i>Ціна тендерної пропозиції (даний критерій складає 80 балів із 100 можливих балів);</i> - <i>Строки надання послуг/виконання робіт у календарних днях (даний критерій складає 20 балів із 100 можливих балів)</i> <u>Методика оцінки:</u> - <i>Переможцем торгів з числа учасників, тендерної пропозиції яких не було відхилено, визначається учасник у якого ціна тендерної пропозиції (по кожному лоту) є однією з найменших, при цьому строк виконання робіт/надання послуг максимально коротким, але ці фактори не можуть впливати на якість результату виконаних робіт/наданих послуг.</i> Переможець визначається рішенням Ліквідаційної комісії Замовника.
2. Додаткова інформація	Учасник у складі тендерної пропозиції подає також: 1) проект технічного завдання, яке потрібно підготувати Замовнику, для виконання Переможцем робіт/ надання пос-

	<p>луг відповідно до тендерної пропозиції;</p> <p>2) проект договору про закупівлю який укладається між Замовником та Переможцем, який враховує всі істотні умови договору, які викладено у п. 3. Розділу VI Тендерної документації.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити</p> <p>Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені у гривнях.</p> <p>Учасник повинен підтвердити письмовими документами про наявність у нього необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів для здійснення професійної діяльності.</p> <p>Всі витрати, які пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції торгів, учасник несе самостійно. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та виконання вимог документації торгів з боку учасників торгів (процедури закупівлі), означатиме, що всі учасники процедури закупівлі, які беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>У разі виникнення в учасників процедури закупівлі питань, які не висвітлені у тендерній документації цієї закупівлі, при їх вирішенні Ліквідаційна комісія замовника закупівлі та учасники процедури закупівлі повинні керуватися чинним законодавством України.</p> <p>Під час проведення процедури закупівлі сторони передають інформацію, як правило, у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними на паперовому носії.</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок учасників замовник відносить технічні, механічні та інші помилки допущені учасниками в документах, які подані ними у складі тендерної пропозиції, та є такими, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незавірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою за присутності на розкритті тендерних пропозицій уповноваженої особи учасника торгів; - невірне (неповне) та/або не завірення учасником копії документу згідно вимог цієї документації (<i>наприклад: завірення копії документу лише підписом уповноваженої особі</i>); - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, які застосовані в документах, що підготовлені учасником торгів, які не впливають на чітке вираження змісту та суті тендерної пропозиції учасника торгів.

<p>4. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі, якщо учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не надав тендерну пропозицію в термін, зазначений в п.4.4. розділу I «Загальні положення» тендерної документації; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації; <p>або якщо переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання підготовленого тексту договору про закупівлю робіт/послуг, підготовленого за результатами проведених торгів відповідно до тендерної документації або взагалі відмовився від укладення із замовником договору про закупівлю робіт/послуг; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст. 17 Закону; - наявні обставини, що зазначені у ст.17 та ч.7 ст. 28 Закону. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється на веб-сайті Замовника.</p>
<p>Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відміняє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про визначення переможця процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти з ним договір закупівлі робіт/послуг; - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом. <p>Повідомлення про відміну процедури закупівлі за вказаними вище підставами оприлюднюється на веб-сайті замовника торгів.</p> <p><u>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</u></p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі запланованих робіт/послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися</p>

	<p>частково (за лотом). Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється на веб-сайті замовника торгів.</p>
<p>2. Строк укладання договору</p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції, але не пізніше, ніж через <u>двадцять календарних днів</u> з дня прийняття рішення про визначення переможця торгів та намір укласти договір про закупівлю робіт/послуг відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішення замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше, ніж через <u>десять календарних днів</u> з дати оприлюднення на веб-сайті замовника повідомлення про намір укласти договір про закупівлю робіт/послуг.</p>
<p>3. Істотні умови договору про закупівлю робіт/послуг</p>	<p>Проект договору складається учасником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та подаєть</p> <p>Істотними умовами договору про закупівлю робіт/послуг є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет договору (найменування робіт/послуг та ціна); - кількість робіт/послуг та вимоги щодо їх якості; - порядок здійснення оплати; - загальна сума договору; - строки та місце надання послуг/виконання робіт; - права та обов'язки сторін; - зазначення умов щодо можливості зменшення об'єму робіт (обсягів закупівлі) залежно від реального фінансування видатків замовником і, відповідно, загальної суми договору та правила внесення змін у договір, що з цим пов'язані; - відповідальність сторін; - строк дії договору. <p>У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до норм Цивільного кодексу України.</p> <p><i>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, окрім випадків:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. - узгодженої сторонами договору зміни ціни в бік зменшення; - зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів на підставі змін в законодавстві України, пропорційно до змін таких ставок.

4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, а оцінка тендерної пропозиції наступного переможця є найвищою.
5. Забезпечення виконання договору, укладеного з переможцем торгів	Умови забезпечення виконання сторонами договору, укладеного з переможцем торгів, повинні бути викладені в тексті самого договору про закупівлю послуг/робіт.

Перелік кваліфікаційних та інших даних, які вимагаються від учасників, та способи їх документального підтвердження.

Для юридичних осіб

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника одному або кільком з таких кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 1 ст. 16 Закону:

Учасник процедури закупівлі повинен додати до своєї тендерної пропозиції наступні документи або належно завірені їх копії: дозвіл або ліцензію та/або сертифікат на провадження відповідного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії та/або сертифікату на здійснення такого виду діяльності передбачено законодавством України.

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, що завірений печаткою (за наявності) з інформацією про виконання <i>аналогічного договору з аналогічним предметом закупівлі</i> , який зазначено в даній тендерній документації, з підтверджуючими документами (копія договору та/або оригінал листа-відгуку контрагента).

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:

4.	Правомочність на укладення договору про закупівлю	Копія документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договори (протокол та/або довіреність та/або наказ, тощо)
----	---	--

Для фізичних осіб-підприємців

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника одному або кільком з таких кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 1 ст. 16 Закону:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності такої), в якому зазначається наступна інформація:

		1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності такої), в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності такої) з інформацією про виконання аналогічних договорів (не менше 2-х договорів) з предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації, з підтверджуючими документами (копіями договорів та/або оригіналами листів-відгуків контрагентів)

Документи для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:

5.	Вимоги статті 17	Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати інформацію викладену нижче:	Переможець торгів на виконання вимоги 17 Закону повинен надати інформацію, викладену нижче:
6	Відомості про юридичну особу/ фізичну особу-підприємця, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення {пункт 2 ч.1 ст.17}	На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2,4,5,6,10 ч.1 (крім п.1 і п.7) та ч.2 ст.17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірнену печаткою (у разі наявності).	інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення
7	Посадову особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного пра-	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. (Відкритий реєстр за посилання – http://corrupt.test.informjust.ua/index.php (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту) Учасник не подає інформа-	Замовник самостійно перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. (Відкритий реєстр за посилання – http://corrupt.test.informjust.ua/index.php (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту)

	випорушення (пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)	цію	
8	Суб'єкта господарювання (учасника) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене п. 4 ч. 2 статті 6, п. 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)	На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2,4,5,6,10 ч. 1 (крім п. 1 і п.7) та ч.2 ст.17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності). Замовник може також самостійно перевірити таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель»	Замовник може також самостійно перевірити таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель»
9	Посадова особа учасника/ або фізичну особу-підприємця/, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону)	На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 4, 5, 6, 10 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності такої)	Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого (-их) відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що посадову особу переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягують засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ пови-

			нен бути не більше 20-денної давнини відносно дати отримання.
10	Учасника визнано у встановленому Законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. (Відкритий реєстр за посилання – http://kap.minjust.gov.ua/services/registry (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту) <i>Учасник не подає інформацію</i>	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. (Відкритий реєстр за посилання – http://kap.minjust.gov.ua/services/registry (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту) <i>Учасник не подає інформацію</i>
11	У Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена п.9 ч.2 ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (пункт 9 ч.1 ст.17 Закону) про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-резидента України, яка є учасником.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. (Відкритий реєстр за посилання – https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту) <i>Учасник не подає інформацію</i>	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. (Відкритий реєстр за посилання – https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту) <i>Учасник не подає інформацію</i>
12	Учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (ч. 2 ст. 17 Закону)	На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2,4,5,6,10 ч.1 (крім п. 1 і п.7) та ч.2 ст.17 Закону , учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (<i>у разі наявності такої</i>)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату подання документа** Додатково замовник самостійно може здійснити безкоштовний пошук відомостей щодо даного пункту у відкритому неофіційному реєстрі «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера», який знахо-

			<p>диться на офіційному сайті ДФС за посиланням: http://sfs.gov.ua/businesspartner</p>
Інші документи			
13	<p>Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою <i>(за наявності такої)</i>, яка містить відомості про підприємство:</p> <p>а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, E-mail, телефони для контактів);</p> <p>б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові);</p> <p>в) інформація про реквізити банківського рахунку, за яким будуть здійснюватися розрахунки за договором;</p>		
14	<p>Інформація, яка підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у тендерній документації. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 3 тендерної документації.</p>		
15	<p>Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю робіт/послуг. Подаються учасником у складі тендерної пропозиції на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки <i>(за наявності такої)</i>.</p>		
16	<p>Документ на уповноважену особу учасника (копія паспорту цієї особи або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують цю особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами), що підтверджує право представляти інтереси учасника при публічному розкритті тендерних пропозицій та засвідчувати своїм підписом документи, що мають до цього відношення.</p>		

У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.

Додаток 2
Тендерної документації

Форма «Тендерної пропозиції» подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.
Учасник може надати пропозицію по одному лоту, або по декілька лотах.

ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ "ПРОПОЗИЦІЇ"

Послуги з оцінки майна

(ДК 016-2010 – 74.90.2 - Послуги професійні, технічні та комерційні, інші, н.в.і.у.;

ДК 021-2015 - 79419000-4 Консультаційні послуги з питань оцінювання)

_____ (назва підприємства/ або фізичної особи-підприємця),
надає свою пропозицію на участь в закупівлі на виконання послуг з ринкової оцінки майна та активів ПАТ «ФІНЕКСБАНК».

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за цінами, вказаними в таблиці.

Далі, вказати відомості про підприємство:

Повне найменування Учасника – суб'єкта господарювання код за ЄДРПОУ/ або Ідентифікаційний номер (для фіз. особи-підприємця) Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)	
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон, адреса електронної пошти) Для учасників з інших міст – <u>обов'язково номер мобільного телефону</u>

Лот 1

Виконання послуг

з ринкової оцінки майна та активів у м. Києві

№ з/п	Найменування послуги	Од. виміру	Кількість	Ціна (сума з ПДВ), грн	Термін виконання, кал. дн.
1	Оцінка однієї одиниці обладнання (комп'ютерне обладнання, банківське обладнання, обладнання систем охорони та пожежної сигналізації і т.д.)	послуга	1		
2	Оцінка однієї одиниці меблів (офісні меблі і т.д.)	послуга	1		
3	Оцінка однієї одиниці офісного устаткування (блоки дверні, дверні доводчики, світильники, сантехніка і т.д.)	послуга	1		
4	Оцінка однієї одиниці транспортного засобу (легковий ав-	послуга	1		

	томобіль і т.д.)				
5	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості - земельної ділянки	послуга	1		
6	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості – приватного будинку	послуга	1		
7	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості – квартири	послуга	1		
8	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості – споруди (будівлі)	послуга	1		
9	Оцінка однієї одиниці – права вимоги сплати боргу (за виданим кредитом)	послуга	1		
Разом:					

Лот 2

Виконання послуг

з ринкової оцінки майна та активів у м. Дніпро

№ з/п	Найменування послуги	Од. виміру	Кількість	Ціна (сума з ПДВ), грн	Термін виконання, кал. дн.
1	Оцінка однієї одиниці обладнання (комп'ютерне обладнання, банківське обладнання, обладнання систем охорони та пожежної сигналізації і т.д.)	послуга	1		
2	Оцінка однієї одиниці меблів (офісні меблі і т.д.)	послуга	1		
3	Оцінка однієї одиниці офісного устаткування (блоки дверні, дверні доводчики, світильники, сантехніка і т.д.)	послуга	1		
4	Оцінка однієї одиниці транспортного засобу (легковий автомобіль і т.д.)	послуга	1		
5	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості - земельної ділянки	послуга	1		
6	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості - приватного будинку	послуга	1		
7	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості – квартири	послуга	1		
8	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості – споруди (будівлі)	послуга	1		

9	Оцінка однієї одиниці – права вимоги сплати боргу (за виданим кредитом)	послуга	1		
Разом:					

Лот 3
Виконання послуг

з ринкової оцінки майна та активів у м. Львів

№ з/п	Найменування послуги	Од. виміру	Кількість	Ціна (сума з ПДВ), грн	Термін виконання, кал. дн.
1	Оцінка однієї одиниці обладнання (комп'ютерне обладнання, банківське обладнання, обладнання систем охорони та пожежної сигналізації і т.д.)	послуга	1		
2	Оцінка однієї одиниці меблів (офісні меблі і т.д.)	послуга	1		
3	Оцінка однієї одиниці офісного устаткування (блоки дверні, дверні доводчики, світильники, сантехніка і т.д.)	послуга	1		
4	Оцінка однієї одиниці транспортного засобу (легковий автомобіль і т.д.)	послуга	1		
5	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості - земельної ділянки	послуга	1		
6	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості – приватного будинку	послуга	1		
7	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості – квартири	послуга	1		
8	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості – споруди (будівлі)	послуга	1		
9	Оцінка однієї одиниці – права вимоги сплати боргу (за виданим кредитом)	послуга	1		
Разом:					

Лот 4
Виконання послуг

з ринкової оцінки майна та активів у м. Одеса

№ з/п	Найменування послуги	Од. виміру	Кількість	Ціна (сума з ПДВ), грн	Термін виконання, кал. дн.
1	Оцінка однієї одиниці обладнання (комп'ютерне обладнання, банківське обладнання, обладнання систем охорони та пожежної сигналізації і т.д.)	послуга	1		
2	Оцінка однієї одиниці меблів (офісні меблі і т.д.)	послуга	1		
3	Оцінка однієї одиниці офісного устаткування (блоки дверні, дверні доводчики, світильники, сантехніка і т.д.)	послуга	1		
4	Оцінка однієї одиниці транспортного засобу (легковий автомобіль і т.д.)	послуга	1		
5	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості - земельної ділянки	послуга	1		
6	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості – приватного будинку	послуга	1		
7	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості – квартири	послуга	1		
8	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості – споруди (будівлі)	послуга	1		
9	Оцінка однієї одиниці – права вимоги сплати боргу (за видалим кредитом)	послуга	1		
Разом:					

Лот 5

Виконання послуг

з ринкової оцінки майна та активів у м. Харкові

№ з/п	Найменування послуги	Од. виміру	Кількість	Ціна (сума з ПДВ), грн	Термін виконання, кал. дн.
1	Оцінка однієї одиниці обладнання (комп'ютерне обладнання, банківське обладнання, обладнання систем охорони та пожежної сигналізації і т.д.)	послуга	1		
2	Оцінка однієї одиниці меблів	послуга	1		

	(офісні меблі і т.д.)				
3	Оцінка однієї одиниці офісного устаткування (блоки дверні, дверні доводчики, світильники, сантехніка і т.д.)	послуга	1		
4	Оцінка однієї одиниці транспортного засобу (легковий автомобіль і т.д.)	послуга	1		
5	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості - земельної ділянки	послуга	1		
6	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості – приватного будинку	послуга	1		
7	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості – квартири	послуга	1		
8	Оцінка однієї одиниці об'єкта нерухомості – споруди (будівлі)	послуга	1		
9	Оцінка однієї одиниці – права вимоги сплати боргу (за видалим кредитом)	послуга	1		
Разом:					

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо умов, обсягу та термінів поставки послуги, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити якісною послугою, в обсязі та в строки визначені замовником.

Разом з цією тендерною пропозицією ми надаємо документи, що вимогами тендерної документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи
юридичної особи/

або фізичної особи – підприємця
мп _____ (_____)

1. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування/службове відрядження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

3. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю робіт/послуг не пізніше, ніж через 20 календарних днів з дня прийняття рішення про визначення переможця та намір укласти з ним договір про закупівлю робіт/послуг відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права та оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше, ніж через 10 календарних днів з дати оприлюднення на веб-сайті замовника торгів повідомлення щодо переможця торгів та намір укласти з ним договір про закупівлю робіт\послуг.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи
юридичної особи/
або фізичної особи – підприємця
МП

_____ (_____)

У разі надання пропозиції учасником, що не є платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не оподатковується ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн. з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що такий учасник робить відповідну позначку.

Технічне завдання

Технічне завдання складається за формою, яка є (використовується в діяльності) в учасника процедури закупівлі (торгів).

Додаток 4
Тендерної документації

Договір про закупівлю послуг оцінки майна

Проект договору за формою учасника процедури закупівлі (торгів), з обов'язковим включенням в нього істотних умов, зазначених в п.3 Розділу VI Тендерної документації.